



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

Рассмотрено на
педагогическом совете

Протокол № 4 от 13.02.20



ПОЛОЖЕНИЕ

Приема граждан на обучение по программам подготовки
специалистов среднего звена

Москва, 2020

ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства. в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» на 2020/2021 учебный год (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 25 июня 2002 г, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

1.2.4. Федеральным законом от 27 июля 2005 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО» переутвержден от 25 января 2016; от 11 декабря 2015 г, № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств»;

1.2.8. Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.2.9. Приказом департамента здравоохранения города Москвы от 01 апреля 2013 года № 297 «о совершенствовании порядка выдачи медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендации по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

1.2.10. Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.04.2020 г № 10-192

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, которые не имеют право на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием поступающих на обучение по образовательным программам в Колледж является **общедоступным**.

1.5. Прием поступающих на образовательные программы в Колледж осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9. Колледж ежегодно разрабатывает и утверждает не позднее 01 марта Правила приема на следующий учебный год.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ.

2.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам на первый курс осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия размещается по адресу: г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 42, корп. 7, 203 каб., тел. +7 (495) 640-64-60, **официальный сайт – www.nouksu.ru**.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по

соответствующим образовательным программам(Лицензия серии 77Л01 № 0036998 от 13.01.2016г., выдана Департаментом образования города Москвы, сроком – бессрочно).

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами; с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации; с датой и программой проведения вступительных испытаний; с согласием на обработку персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о регистрации по месту жительства или по месту пребывания и фактическом месте проживания, телефонные номера, адреса электронной почты, фотографии, образец личной подписи, данные о профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах баз и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»; с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления; особенностями проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), согласием на психологическое сопровождение обучающегося.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно—телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт - www.nouksu.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия Колледжа на официальном сайте www.nouksu.ru и на информационном стенде размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 01 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым Колледж объявляет прием (свиделением форм получения образования (очная, заочная, заочная с применением дистанционных технологий);
- требования и уровню образования поступающих, который необходим для поступления в Колледж (основное общее или среднее общее);
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении для обучения.

3.4.2. не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Со дня начала приема документов для поступления на обучение приемная комиссия Колледжа на официальном сайте www.nouksu.ru и на информационном стенде ежедневно размещает сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7-495-640-64-60 и раздела «Задать вопрос» на официальном сайте www.nouksu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному и(или) электронному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с 1 марта 2020 г.

4.3. Прием заявлений для поступления в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020 г.

4.4. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на образовательные программы среднего профессионального образования продлевается до 30 ноября 2020 года.

4.5. При подаче электронного заявления (на русском языке) о приеме на обучение по образовательным программам в Колледж, поступающий посредством электронной почты организации, электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предьявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий (размером 3х4 см на матовой бумаге).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

- копию документа, заверенного в установленном порядке перевод на русский язык, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 Фотографий (размером 3х4 см на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При параллельном обучении в ВУЗе и Колледже абитуриент предоставляет копию документа об образовании, заверенную отделом кадров ВУЗа, а также справку о прохождении обучения.

4.8. Для поступления на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки, адаптированных для лиц с нарушениями, связанными с интеллектуальным развитием, необходимо предоставить заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (до 18 лет) или медицинское заключение о состоянии здоровья (для лиц старше 18 лет) содержащие рекомендации по организации образовательного процесса в государственных образовательных организациях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.10. В заявлении о приеме на обучение, поступающий указывает следующие сведения:

4.10.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

4.10.2. дата рождения;

4.10.3. реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан документ;

4.10.4. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

4.10.5. образовательную программу, для обучения по которой он планирует поступить в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.10.6. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего с копией лицензии Колледжа на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации (с приложением). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11.1. Подписью, поступающего заверяется также следующая информация:

- получение среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена впервые (в зависимости от программы обучения, на которую подает заявление поступающий);

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания и фактическом месте проживания, телефонные номера, адреса электронной почты, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление поступающего с правилами приема на 2020/2021 учебный год.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в соответствующей форме заявления и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающие вправе направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) и (или) посредством электронной почты организации (prim-ksu@yandex.ru), электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и оквалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.3 - 4.5. Правил приема.

4.13. При личном предоставлении поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации копии указанных документов удостоверяются работникам приемной комиссии Колледжа, имеющим соответствующие полномочия. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5.1 и 4.5.2 настоящих Правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. По письменному заявлению поступающий или его доверенное лицо, по нотариально удостоверенной доверенности, имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ КОЛЛЕДЖЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО.

5.1. Колледж проводит вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для проведения вступительных испытаний утверждается состав приемной комиссии, которая действует на основании Положения.

5.2. Вступительные испытания проходят в письменной форме.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее **20 июня 2020 года** путем размещения на **официальном сайте и информационном стенде.**

5.5. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, не прошедшие вступительные испытания или не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, лишаются права быть зачисленными в Колледж.

5.6. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (Болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного испытания с другой группой.

5.7. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к повторной сдаче вступительного испытания.

5.8. В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного испытания известить **приемную комиссию о неявке** с последующим документальным подтверждением причин неявки.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

6.1. Колледж обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.12. Обеспечивается присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.2.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкции о порядке проведения вступительного испытания;

6.2.4. Поступающим с учетом их индивидуальных особенностей предоставляется возможность в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

6.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

6.3.5. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.5. Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании личного заявления поступающего, медицинского заключения (Приложение к приказу Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 г. № 297).

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно, поступающий, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее - апелляция) и (или) полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично или через представителя (законного представителя либо представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о результате вступительного испытания.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 августа 2020 г (для обучения по очной форме образования), до 30 сентября 2020 г. (для обучения по заочной, заочной с применением дистанционных технологий формам получения образования). При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в образовательную организацию осуществляется по 1 декабря текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ

размещается следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. Зачисление осуществляется из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования (на базе основного общего, среднего общего образования) наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы - по рейтингу показателей (среднего балла) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. При прочих равных условиях преимущественным право на зачисление имеют следующие лица:

8.4.1. Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

8.4.2. Инвалиды, сироты, дети из многодетных семей;

8.4.3. Выпускники подготовительных курсов Колледжа,

8.4.4. Абитуриенты имеющие более высокую оценку освоения учебного предмета «Русский язык»;

8.4.5. Абитуриенты имеющие более высокую оценку освоения учебного предмета «Алгебра».

8.6. По окончании приема приемная комиссия Колледжа на официальном сайте nouksu.ru и на информационном стенде размещает полные пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению.

8.7. Отказано в зачислении может быть по следующим причинам:

8.7.1. Не предоставления оригиналов документов в установленные сроки;

8.7.2. Отрицательного результата вступительных испытаний (в случае их проведения);

8.7.3. Недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования;

8.7.4. Недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

IX. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ПРИЁМА.

9.1. Все прочие вопросы, связанные с приёмом в Колледж по программам среднего профессионального образования, решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики нормативному правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей среднего профессионального образования на обучение, по которым осуществляется прием граждан на 2020/21 учебный год.

№	Наименование специальности	Код специальности	Квалификация
п/п			
1	Банковское дело	38.02.07	Специалист банковского дела
2	Гостиничный сервис	43.02.11	Менеджер
3	Коммерция (по отраслям)	38.02.04	Менеджер по продажам
4	Операционная деятельность в логистике	38.02.03	Операционный логист
5	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	Юрист
6	Прикладная информатика (по отраслям)	09.02.05	Техник-программист
7	Туризм	43.02.10	Специалист по туризму
8	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	Бухгалтер