



**Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

Рассмотрено на
педагогическом совете

«Утверждаю»

Директор

_____ И.Ю. Чаев

Протокол № ____ от _____

Приказ № __ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О подготовительных курсах

Москва, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организация и контроль за работой подготовительных курсов (далее по тексту «курсы») возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе (УМР).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413) (ред. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.)

1.3 Курсы являются звеном системы непрерывного образования в России.

1.4 Курсы организуются и ликвидируются приказом директора.

1.5 Обучение на курсах платное. Стоимость определяется в соответствии со сметой затрат на оказание данной услуги.

1.6 По окончании обучения слушатели сдают итоговые экзамены (тесты).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Обучение ведется на курсах по очной форме обучения.

2.2 Содержание, продолжительность обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебным планом и программами, утвержденными заместителем директора по УМР.

2.3 Необходимым условием для зачисления слушателей на подготовительные курсы является заключение трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг и поступление денежной суммы по оплате за обучение на расчетный счет колледжа.

2.4 Обучение осуществляется в группе не более 20 человек.

2.5 К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели колледжа и вуза, а также наиболее квалифицированные преподаватели общеобразовательных школ и лица, имеющие соответствующую квалификацию.

2.6 Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа.

3 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение от слушателей.

3.2 Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа в банке, не позднее 5 календарных дней до начала занятий на курсах.

3.3 Финансовый контроль за деятельностью курсов осуществляется главным бухгалтером, который составляет смету расходов, утверждаемую в установленном порядке.

3.4 Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется на основе ежемесячного отчета о фактически отработанном времени, в соответствии со ставками почасовой оплаты труда в колледже. Оплата за проверку контрольных работ, проведение консультаций, прием экзаменов

производится в соответствии с нормами времени, определенными для преподавателей.

3.5 Из средств курсов выплачивается заработная плата преподавателям, обслуживающему персоналу, возмещаются материальные затраты на основе смет, утвержденных в установленном порядке.

4 РУКОВОДСТВО КУРСАМИ

4.1 Руководство курсами осуществляется заведующим курсами, который назначается приказом директора.

Заведующий курсами:

- Организует учебную, методическую и организационно-хозяйственную деятельность, вносит предложения по материальному стимулированию работников;
- Обеспечивает возможность обучения учащихся 9-х классов школ города, дифференцирует размер оплаты за обучение;
- Формирует группы, оформляет и составляет расписание занятий, подбирает преподавателей.

4.2. Заведующий курсами оперативно подчиняется зам. директора по УМР.