

от 12.09.2002 года

УТВЕРЖДЕН:  
Решением Единственного Учредителя № 1

от 19.09.2005 года

С изменениями,  
УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 2

от 19.01.2010 года

С изменениями,  
УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 3

от 10.02.2011 года

С изменениями,  
УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 4

от 01.10.2015 года

С изменениями,  
УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 7

от 09.12.2015 года

С изменениями,  
УТВЕРЖДЕННЫМИ  
Решением Единственного Учредителя № 8

# УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

г. Москва  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Учреждение является частной унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной собственником для осуществления в качестве основной цели его деятельности, образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.3. Учреждение создано 12.09.2002 г. (ОГРН 1027714010147) по решению Единственного Учредителя № 1 от 12.09.2002 г.
- 1.4. Настоящая редакция Устава принята в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.4.1. Прежнее официальное наименование Учреждения – Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».
  - 1.4.2. Новое полнонаименование Учреждения на русском языке: Профессиональное образовательное учреждение «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».
  - 1.4.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.
- 1.5. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 125167, г. Москва, ул. Ленинградский проспект, дом 47, стр. 2.
  - 1.5.1. Фактический адрес проведения занятий: Российская Федерация, 109316, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, дом 42, кор. 7.
- 1.6. Единственным Учредителем и собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации Чаев Иван Юрьевич.
  - 1.6.1. Адрес места нахождения учредителя: Российская Федерация, 109316, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, дом 42, кор. 7.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.
- 1.9. Учреждение может на добровольных началах быть членом союза или ассоциации.
- 1.10. Учреждение для достижения поставленных целей вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.11. Учреждение может создавать свои филиалы, открывать представительства, на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.12. Учреждение, вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
- 1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в виде изобразительного обозначения векторно стилизованной совы синего цвета на белом фоне, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в случае, если такая лицензия предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании документа подтверждающего соответствие определенному стандарту, свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, которые действуют в соответствии с Положениями, наделяются правами юридического лица, а также наделяются основными и оборотными средствами за счёт Учреждения.

На момент регистрации настоящей редакции Устава Учреждением создан филиал со следующим названием: Филиал Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» в городе Королёве, расположенный по адресу: Российская Федерация, 141090, Московская область, г. Королёв, микрорайон Юбилейный, ул. Комитетская, д. 31. Сокращенное название филиала: Филиал «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ».

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам профессионального образования.

2.2. Целями Учреждения являются также:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и адаптации к социальным условиям современной цивилизации;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- удовлетворение потребностей личности в области культурного досуга;
- содействие получению практических навыков обучающимися.

2.3. В Учреждении устанавливаются следующий уровень профессионального образования:

- среднее профессиональное образование.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих видов образовательных программ:

2.4.1. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.4.2. Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;



- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы -образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения-программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих ,служащих, программы повышения квалификаций рабочих ,служащих.

4) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы-программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки.

деятельность в области искусства;

деятельность в области создания произведений искусства;

деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

деятельность школ танцев;

деятельность библиотек;

деятельность в области спорта;

деятельность спортивных объектов;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

издание журналов и периодических публикаций;

печатание газет и иная полиграфическая деятельность;

брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;

деятельность детских лагерей на время каникул и круглогодично;

разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

деятельность школ повышения квалификации (учебно-тренировочных центров, клубов, площадок );

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

деятельность в области права;

исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения, предоставление услуг по подбору персонала;

исследование конъюнктуры рынка;

деятельность по изучению общественного мнения;

- 2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.7. Учреждение путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, применяя электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня или направленности.
- 2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.
- 2.9. Учреждение использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.
- 2.10. Учреждение использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные самостоятельно.
- 2.11. Учреждение реализует учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.12. Учреждение в праве рекомендовать и допускать к использованию дополнительную учебно-методическую литературу для частичного, полного или углубленного освоения образовательных программ.
- 2.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.14. В Учреждении установлены следующие формы обучения:
- обучение по очной форме;
  - обучение по очно-заочной форме (вечерняя);
  - обучение по заочной форме;
  - экстернат
- 2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе осуществлять обучение по профессиональным и дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (содержанием, разбивкой образовательной программы по курсам, дисциплинам, профессиональным модулям и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.
- 3.3. Содержательная сторона учебного процесса определяется государственными и авторскими программами, утвержденными учебными планами.
- 3.4. Учреждение имеет право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных образовательных программ.
- 3.5. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной образовательной программе, продолжительность семестров и учебного года в целом определяется с учетом выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.6. Количество часов аудиторной работы планируется не ниже требований Федерального государственного образовательного стандарта. Межсессионную работу обучающийся планирует с



учетом рекомендаций Учреждения и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления (специальности).

3.7. Основным языком преподавания в Учреждении является русский язык.

3.8. Учреждение предоставляет населению платные образовательные услуги по договорным ценам и тарифам.

3.9. Прием обучающихся осуществляется на основании «Правил приема в КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, заключения договора на оказания платных образовательных услуг, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации.

3.10. При заключении договора на оказания платных образовательных услуг в КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, слушатель (студент), родитель (законный представитель) в праве ознакомиться с документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, по первому требованию.

3.11. Учебная нагрузка обучаемого определяется учебными планами, она состоит из аудиторных занятий, самостоятельной работы, изучения факультативных дисциплин, консультаций и соответствует требованиям Федерального государственного стандарта образования РФ.

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое и факультативные занятия, лабораторная работа, контрольная работа, а также выполнение квалификационной работы, дипломного проекта или работы. Могут быть установлены и другие виды занятий.

3.13. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и утвержденным расписанием в утренние, дневные или вечерние часы. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий: очной, очно-заочной, заочной форме.

По каждой из форм возможно обучение по индивидуальным планам и сокращенной форме, с применением электронного обучения и дистанционных технологий. Для желающих организуются группы «выходного дня».

3.14. Комплектация учебных групп производится по направлениям обучения численностью от 5-ти до 30-ти человек, при организации и проведении семинаров от 50-ти человек, при проведении электронного обучения, дистанционного обучения, количество слушателей неограниченно.

3.15. Основанием отчисления обучающегося является: академическая неуспеваемость, неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, злостное повреждение имущества Учреждения. Отчисление оформляется Приказом директора Учреждения.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, семинара, самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «зачет», «не зачет» либо по 5-ти балльной системе.

3.17. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, защиты дипломной работы.

3.18. Выпускники Учреждения, освоившие образовательную программу в полном объеме, получают: сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом с приложением или иной документ на русском языке, подтверждающий освоение учебного курса, на основании решения аттестационной комиссии.

3.19. С целью подготовки к вступительным испытаниям в учебные заведения и интеллектуальной адаптации абитуриентов в Учреждении функционируют подготовительные курсы для поступающих.

3.20. Отношение обучающихся, их родителей (представителей) и Учреждения, определяются действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, типовым договором на оказания платных образовательных услуг, «Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения», другими внутренними документами и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором на оказание платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, утвержденными



директором Учреждения. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся, педагогов и других работников.

4.2. Отношения участников образовательного процесса (участники) строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Все участники образовательного процесса имеют право на внесение предложений администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса и организации дополнительных услуг. Участники должны уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса.

4.3. Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на посещение занятий и получения образования в Учреждении, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением;
- на получение дополнительных образовательных услуг, если были приняты и заключили договор на оказание платных образовательных услуг с Учреждением;
- на изучение факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;
- на пользование библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами Учреждения на условиях, установленных в локальных нормативных актах Учреждения, утверждаемых директором Учреждения;

- на участие в управлении Учреждением: участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы студенческого самоуправления;

- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом;

- на работу во внеучебное время;

- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных союзов и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции РФ и законам РФ;

- на перевод по собственному желанию на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии руководителей обоих образовательных учреждений и успешном прохождении ими аттестации;

- на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакансии и соответствия учебных планов;

- обучающиеся в Учреждении по программе профессионального образования, на очной форме обучения, имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу, в соответствии с действующим Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами;

- Выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

4.4. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения определяются локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. За невыполнение учебного плана специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, не выполнения условий Договора на оказания платных образовательных услуг, к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Порядок отчисления студентов определяется в локальных нормативных актах, утверждаемых директором Учреждения.

4.6. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- исполнять Конституцию, законы Российской Федерации, знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;
- выполнять условия Договора на оказания платных образовательных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;
- строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;
- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беспрекословно и точно выполнять требования приказов директора Учреждения, настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка студентов, КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ и Правила внутреннего распорядка учреждений-партнеров в период практического обучения;
- беречь имущество Учреждения, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения и учреждений-партнеров в период практического обучения;
- хранить и умножать традиции Учреждения.

#### 4.7. Права и обязанности родителей (опекунов, попечителей и законных представителей).

##### 4.7.1. Родители (опекуны, попечители, законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия Договора на оказания платных образовательных услуг;
- нести ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

##### 4.7.2. Родители (опекуны, попечители и законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных



представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

4.8. Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения.

4.8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал с которыми Учреждением, заключены контракты (трудовые договоры) на осуществления трудовой деятельности.

4.8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показателям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

4.8.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются контрактом (трудовым договором).

4.8.4. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, указанная в трудовом договоре.

4.8.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом (трудовым договором) согласно штатному расписанию.

4.8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения самостоятельно на основе действующего законодательства Российской Федерации определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.8.7. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом (трудовым договором);
- на оплату труда в соответствии с условиями контракта (трудового договора);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- избрание в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство о труде, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;

- беречь оборудование, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в Учреждении;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых занятий, работ, мероприятий;
  - руководящие работники Учреждения несут ответственность (в рамках своих должностных инструкций) за ненадлежащее выполнение подчиненными своих трудовых обязанностей, за искажение отчетности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка Учреждения.
- 4.8.9. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
- 4.9. Размер заработной платы сотрудников и профессорско-преподавательского состава разрабатывается руководителем Учреждения и утверждается на начало учебного года ежегодно.
- 4.10. Изменение заработной платы в течение года возможно и осуществляется только по предложению руководителя Учреждения.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом Учреждения является Учредитель. Решения по вопросу деятельности Учреждения принимаются Учредителем.

5.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, порядка и форм использования имущества;
- принятие решения о внесении изменений в устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- утверждение состава Попечительского Совета Учреждения;
- утверждение состава Педагогического Совета Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о назначении Директора Учреждения, продление или досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Главного бухгалтера Учреждения;
- назначение заместителей Директора по согласованию с Учредителем;
- избрание ревизионной комиссии и прекращение ее полномочий.
- утверждение финансового плана, внесение в него изменений.

5.1.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Попечительский Совет, Общее собрание работников и обучающихся образовательного Учреждения, Педагогический Совет.

5.3.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей). Действуют на основании Положения о совете обучающихся, Положения о совете родителей утвержденного Директором Учреждения.

5.4. Управление Учреждением осуществляет Директор.

5.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет.

5.4.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя. Директор несет административную ответственность за состояние дел и результатов работы Учреждения и может быть отстранен от занимаемой должности решением Учредителя при нарушении настоящего Устава, действующего законодательства РФ и трудового контракта или по собственному желанию.



5.4.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников и обучаемых Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы, представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждает распределение обязанностей между заместителями директора;
- организует работу Учреждения, несет полную ответственность за все направления его деятельности, определяет совместно с Попечительским Советом основные направления развития Учреждения;
- решает все вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения;
- организует учебную, воспитательную и методическую и учебно-производственную и организационно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- осуществляет прием и отчисление обучаемых Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- обеспечивает рациональное использование выделяемых Учреждению финансовых средств, определяет форму оплаты труда преподавателей, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Учреждения;
- прием (увольнение) сотрудников и расстановку кадров, назначает на должности и освобождает от должности сотрудников, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности сотрудников;
- утверждает образовательные программы образовательной организации;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает Режим занятий обучающихся;
- утверждает Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация и питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- организация приобретения или изготовления бланков и документов об образовании и или о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных программ, содержанием и эффективностью учебных занятий, соблюдением требований безопасности учебных занятий;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя и Попечительского Совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы в том числе локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Попечительского Совета;
- утверждает образец договора (контракта), заключаемого Учреждением с обучаемым;
- утверждает должностные инструкции и внутренние документы Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения его соблюдения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.5. Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного Руководителем Учреждения.

5.5.1. К компетенции Попечительского Совета Учреждения относится:

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда сотрудников и тренерско-преподавательского состава Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств;
- утверждают положения о филиалах и представительствах;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- принимает решения о членстве Учреждения в союзах и ассоциациях;
- принятие решений об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- утверждение отчетов доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

5.5.2. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них всех членов Попечительского Совета. На каждом заседании избирается Председатель и Секретарь заседания.

5.5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании Попечительского совета.

5.6. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением. Учитывая особенности учреждения (его многопрофильность и большую численность сотрудников) вместо Общего собрания



может созываться конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

5.6.1.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.6.2.Общее собрание обсуждает действующие в Организации Правила внутреннего трудового распорядка и представляет на утверждение директора предложения по усовершенствованию указанного локального нормативного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.3.Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

5.6.4.Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.6.5.Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а в его отсутствие, заместитель директора Учреждения.

5.7.1.Педагогический совет Учреждения правомочен если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.7.2.Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.3.Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение результатов самообследования Учреждения.
  - утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
  - утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
  - согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
  - подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

5.7.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.7.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.7.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.7.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Руководители филиалов и представительств руководствуются в своей деятельности положениями о филиале, представительстве и Уставом Учреждения. Руководители отделений, филиалов и представительств действуют на основании доверенности выданной Учреждением.

5.9. Локальными нормативными внутренними актами Учреждения являются:

- решения Учредителя;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положения и должностные инструкции работников Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Учреждения.

## **6. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке предусмотренном законодательством.



6.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

6.3.1. Отчислений Учредителя.

6.3.2. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

6.3.3. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской деятельности Учреждения.

6.3.4. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Средства от приносящей доход деятельности и иные поступления Учреждение использует только в соответствии с уставными целями и не могут быть перераспределены Учредителем и другими лицами.

## 7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе создавать структурные подразделения в виде филиалов, представительств. Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения.

7.2. Филиалом Учреждения являются обособленные подразделения Учреждения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все функции Учреждения.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

7.4. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, а также положения о филиалах и представительствах Учреждения.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

7.6. Отделения, филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность на основании и в соответствии с целями и задачами настоящего Устава, решениями Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

## 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приему иностранных учащихся, может создавать свои отделения, филиалы, открывать представительства за пределами РФ.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также может вступать в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия избирается директором Учреждения сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя и двух членов комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- контролирует исполнение положений Устава Учреждения;
- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по заявлению Учредителя директора Учреждения и представляет свой отчет не позднее 21 календарного дня с момента осуществляемого запроса.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения. Заседание Ревизионной комиссии правомочно если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия в составе Учредителя (Представителя учредителя), директора, главного бухгалтера, первого заместителя директора, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а так же его финансовые средства, могут быть направлены только на цели предусмотренные Уставом и действующим законодательством РФ.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в настоящий Устав, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрации изменений в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

УЧРЕДИТЕЛЬ



ЧАЕВ ИВАН ЮРЬЕВИЧ



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 декабря 2015 г. (учетный номер 7714041001).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 января 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700052749 (ОГРН 1027714010147 от 24 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«28» января 2016 г.

