



Профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

Рассмотрено на  
педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.21

«Утверждаю»  
Директор  
И.Ю.Чаев

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ" В  
ГОРОДЕ КОРОЛЁВЕ**

**Москва, 2021**

## 1. Общие положения

1.1. ФИЛИАЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ" В ГОРОДЕ КОРОЛЁВЕ, именуемый в дальнейшем «Филиал», является структурным подразделением Профессионального образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ», именуемого в дальнейшем «Колледж», и осуществляет учебную и методическую работу в системе образовательных программ среднего профессионального образования.

Филиал как структурное подразделение Колледжа, является частью единого учебно-образовательного комплекса, задачи которого определяются Учредителем.

1.2. Филиал создан в соответствии с решением Учредителя на основании получения Колледжем лицензии на ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

1.3. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования на условиях оплаты за оказание образовательных услуг на обучение по договору (контракту);
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

4. Филиал, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного расчетного счета, не вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести имущественные обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

5. Филиал как структурное подразделение Колледжа реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

6. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.) (зарегистрированный в Минюсте России 30.07.13 г. № 29200), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

7. Право на ведение образовательной деятельности в филиале на уровне среднего профессионального образования возникает у Колледжа на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования.

8. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает с момента государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Колледжа.

9. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

10. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя Колледжа.

## **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

В филиале могут быть реализованы следующие основные профессиональные образовательные программы:

- среднего профессионального образования базовой подготовки;
- среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Продолжительность освоения основных профессиональных образовательных программ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами в зависимости от реализуемой специальности и формы обучения.

Филиал может реализовывать программы дополнительного образования.

Целью деятельности филиала является развитие личности обучаемого путем получения профессионального образования в соответствии с программами обучения в профессиональном образовательном учреждении и реализации основных задач Колледжа.

### **3. Права филиала**

Филиал имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в п. 2.1. настоящего Положения;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы и рабочие учебные планы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывать график учебного процесса и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Колледжа и настоящим Положением;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией, в том числе оказывать образовательные услуги по подготовке к сдаче ЕГЭ, к поступлению в профессиональные учебные заведения;
- проводить благотворительные акции и мероприятия.

### **4. Обязанности сотрудников филиала**

При реализации основных задач сотрудники филиала Колледжа обязаны:

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования настоящего Положения и Устава Колледжа;
- обеспечивать качественную подготовку компетентного специалиста со средним профессиональным образованием;
- неукоснительно выполнять решения Учредителя Колледжа;
- участвовать в научно-методической работе Колледжа;
- осуществлять оперативный учет и анализ результатов учебной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Колледжем в установленном порядке и в соответствующие сроки;
- выполнять требования по охране труда для работающих и обучающихся в колледже в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать надлежащий учет и ведение делопроизводства.

## **5. Порядок приема в филиал**

5.1. Прием в филиал осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и регламентируется нормами, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ, Уставом Колледжа и настоящим Положением. Порядок приема в части не урегулированной законодательством РФ определяется Колледжем.

При приеме в филиал обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.2. Объем и структура подготовки студентов филиала определяется научно-методическим советом и утверждается директором Колледжа.

5.3. Правила приема в филиал разрабатываются в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки РФ и утверждаются Директором филиала Колледжа.

Сроки приема документов на очную форму обучения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. В исключительных случаях они могут быть продлены решением учредителя Колледжа.

5.4. Прием в филиал осуществляется на общедоступной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование или образование другого уровня.

Условия поступления должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования.

5.5. Объем и порядок приема граждан для получения дополнительного образования устанавливается филиалом в соответствии с действующей лицензией.

5.6. Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в колледже.

5.7. После зачисления на каждого студента филиала формируется личное дело. Зачисление в филиал производится приказом директора филиала.

## **6. Образовательная деятельность филиала**

6.1. Филиал, путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия студентам для освоения образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

6.2. В соответствии с лицензией филиал реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в очной и заочной формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий для студентов и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие методические материалы, обеспечивающие высокий уровень обученности и качества подготовки специалистов, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

С учетом развития науки, техники, культуры, социально-экономической сферы и технологий филиал ежегодно имеет право обновлять образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственных практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих среднее или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются филиалом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, с учетом

функционирования в составе Колледжа как единого учебно-научного комплекса и представляются на утверждение научно-методическому совету Колледжа.

6.6. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации — русском.

6.7. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года по заочной форме может переноситься не более на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению директора филиала.

Каникулы устанавливаются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8 — 11 недель в году, в т. ч. в зимний период — не менее 2-х недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля.

6.8. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при освоении основной образовательной программы в очной форме составляет 54 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.9. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекция, консультация, семинар;
- практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа;
- производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы.

Могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Устанавливается продолжительность рабочей недели – 6 дней, с понедельника по субботу.

Недельная нагрузка студентов с обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

6.10. Численность студентов учебной группы по всем формам обучения устанавливается директором филиала, но не выше количества, определяемого Министерством образования и науки РФ (25 — 30 человек).

При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, а также при выполнении курсовой работы и производственной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С учетом специфики реализуемой специальности учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

При проведении занятий учебных занятий в форме лекций группы студентов могут объединяться.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется руководителем группы — куратором.

6.11. Учебная и производственная (профессиональная) практика по профилю специальности проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями.

Учебная и производственная (профессиональная) практика студентов филиала Колледжа, осваивающих программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ, и Положением о практике, утвержденном Колледжем.

6.12. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Филиал самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается филиалом и утверждается Директором филиала Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения не должен превышать 8 в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией по каждой специальности в порядке, установленном законодательством РФ. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа разрабатывается в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, рассматривается на научно-методическом совете и утверждается директором филиала Колледжа.



6.13. Выпускникам филиала, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью с присвоением соответствующей квалификации.

Студентам, окончившим филиал или выбывшим до его окончания, по их заявлениям из личных дел выдается документ государственного образца об образовании, представленный при поступлении, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из филиала Колледжа выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения в филиале по программам СПО.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Для промежуточной аттестации может применяться балльная система оценки знаний.

В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право пересдачи экзамена.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6.14. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения филиал совместно с Колледжем создает необходимые условия студентам для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

6.15. Порядок и причины отчисления, восстановления и перевода студентов филиала определяются правилами, утвержденными Директором

Колледжа при условии полного выполнения учебного плана другой специальности, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.16. Воспитательные задачи филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей филиала и Колледжа.

## **7. Управление филиалом**

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.) (зарегистрированный в Минюсте России 30.07.13 г. № 29200), Уставом Колледжа и настоящим Положением.

Общее руководство филиалом Колледжа в части реализации программ среднего профессионального образования осуществляет Учредитель Колледжа.

Непосредственное управление функционированием филиала осуществляет директор филиала Колледжа, наделенный соответствующими полномочиями.

Штатное расписание и должностные обязанности работников филиала утверждаются Директором Колледжа.

7.2. В целях обеспечения высокого уровня качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава в филиале Колледжа создается методический совет, а также предметные (цикловые) комиссии.

Предметные (цикловые) комиссии совместно с факультетом СПО непосредственно решают учебно-воспитательные проблемы филиала, отдельные вопросы выносятся на рассмотрение научно-методического совета Колледжа, которые впоследствии закрепляются приказом Директора Колледжа.

7.3. Для решения жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга студентов филиала могут создаваться органы студенческого самоуправления, содержание работы которых определяется отдельным Положением, утвержденным директором филиала.

## 8. Обучающиеся в филиале Колледжа

8.1. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством РФ.

Студентом филиала (далее — студент) является лицо, зачисленное приказом директора филиала на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, **одновременно** осваивающее две основные образовательные программы в одном или разных учебных заведениях (студентом он будет являться на том факультете и в том учебном заведении, где будет находиться оригинал документа о предыдущем образовании), при этом статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

8.2. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством РФ, в соответствии с уставом Колледжа.

8.3. Студенты и слушатели колледжа имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах Федеральных образовательных стандартов;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- пользоваться библиотекой филиала, в порядке, установленном в филиале;
- на моральное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе филиала колледжа.

8.4. Студенты и слушатели колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка филиала Колледжа и иные локальные акты филиала колледжа;
- выполнять требования основной образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам, выполнять в установленном порядке все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками и профессиональными компетенциями;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами филиала Колледжа;

- бережно относиться к имуществу филиала Колледжа.

8.5. По медицинским показаниям и другим исключительным случаям студенту предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

8.6. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакантных мест. Студент имеет право на восстановление на любой курс, вне зависимости от причин отчисления в течение 5-ти последующих лет. Условия восстановления устанавливаются Уставом Колледжа.

8.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Студент может быть отчислен из филиала Колледжа по собственному желанию, за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по уважительной причине, за нарушение требований Устава Колледжа, Положения о филиале Колледжа и Правил внутреннего распорядка.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено после получения от студента объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении оформляется приказом директора филиала.

Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется директором филиала.

8.8. В течении всего образовательного процесса филиал взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований и других форм взаимодействия.

## **9. Сотрудники филиала**

9.1. К сотрудникам филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

9.2. К педагогической деятельности филиала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности филиала не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные федеральным перечнем.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников устанавливаются директором Колледжа.

9.3. Сотрудники филиала имеют право:

- на защиту чести и достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении в порядке, определяемым Уставом Колледжа;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- выполнять работы и обязанности, не предусмотренные трудовым договором, оплачиваемые по дополнительным договорам, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала через органы самоуправления и общественные организации.

9.4. Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

#### 9.5. Сотрудники филиала обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, Положение о филиале Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности студентов;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- систематически заниматься повышением своей профессионально-педагогической и отраслевой квалификации;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе филиала колледжа.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника колледжа оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

### 10. Экономика филиала

10.1. Филиалу не принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности.

Финансовая деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа.

Доходы от деятельности филиала являются доходами Колледжа.

10.2. Размер оплаты за получение образовательных услуг в филиале устанавливается приказом Директора Колледжа.

10.3. Филиал вправе оказывать населению дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка к ЕГЭ, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг предусматривается договорами с физическими лицами.

10.4. Заработная плата штатных сотрудников филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования устанавливаются Директором Колледжа.

В случае привлечения к работе в филиале преподавателей сторонних учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства производится почасовая оплата труда.

10.5. Филиал вправе по поручению Колледжа, на основании отдельных договоров с юридическими и физическими лицами, выполнять дополнительные работы.

10.6. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с Уставом Колледжа.