



Профессиональное образовательное учреждение

«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

---

---

109316, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, кор.7, тел. (495) 640 64 36, тел./факс (495) 640 64 60

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
педагогического совета

от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Чаев

Приказ № 02/21-УМР от 30.08.2021

**Положение  
О квалификационном экзамене,  
экзамене по модулю**

Москва, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационных экзаменов, экзаменов по модулю (далее экзаменов) программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), реализуемой в ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Уставом ПОУ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее Колледж).

1.3. Экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

1.4. Экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

1.5. Экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимися освоения программы профессионального модуля.

1.6. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику, курсовую работу.

## **2. Содержание и формы проведения экзамена**

2.1. Содержание экзамена определяется Техникумом, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателя.

2.2. Задания экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.3. Задания экзамена должны носить практикоориентированный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.4. Методы оценивания и условия проведения экзамена определяются Колледжем. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля. Для определения освоения вида профессиональной деятельности преподаватель(и) готовит(ят) перечень практических заданий. В экзаменационные билеты рекомендуется включать не менее одного комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности или не менее двух практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

2.5. Экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- накопительный экзамен. При организации экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые работы, лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты (другие формы контроля) по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен представляются аттестационные листы и характеристики по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся, экзаменационные ведомости и другие документы, касающиеся оценивания результатов освоения всех элементов профессионального модуля и сформированности компетенций.

2.6. Форма и процедура проведения экзамена доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

### **3. Процедура проведения экзамена**

3.1. Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или по окончании установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

При условии успешного освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля допуск обучающихся к сдаче экзамена осуществляется приказом директора на основании экзаменационных ведомостей.

3.4. Экзамен проводится в письменной или в устной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий экзамена проводится в тот же день.

3.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах Техникума.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- раздаточный материал для проведения экзамена;

- экзаменационные ведомости и другие документы, касающиеся оценивания результатов освоения всех элементов профессионального модуля и сформированности компетенций;

- аттестационные листы и характеристики по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся;

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен;

- протокол экзамена по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен;

- зачетные книжки обучающихся.

#### **4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена**

4.1. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, создаваемой приказом директора.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

4.3. Экзаменационные комиссии создаются на период проведения экзамена (квалификационного).

4.4. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);

- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю (МДК);

- преподаватели, являющиеся руководителями учебной и/или производственной практики;

- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

- ответственный секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее трёх человек, включая председателя.

4.6. Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Секретарь экзаменационной комиссии:

- заполняет экзаменационную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся;

- заполняет протокол экзамена по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен.

4.9. В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем заносятся оценки, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии. Общая оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии, округленная до целого значения по правилам округления, принятым в математике. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.10. В протокол экзамена по профессиональному модулю на группу обучающихся секретарем вносятся результаты промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля и результаты сдачи экзамена - «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в ведомость экзамена при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Экзаменационную ведомость по профессиональному модулю и ведомость экзамена по профессиональному модулю подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.11. По результатам сдачи экзамена секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя либо заместителя председателя экзаменационной комиссии.

4.12. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора.